

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат № 86»

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

Дерябина Н.В.

31.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКОУ «Школы-интерната № 86»

Орлова Ю. А.

Приказ от 31.05.2021г. № 90-о

**Рабочая программа**  
**по письму и развитию речи**  
**для обучающихся 7-9 классов**

Составили: Поташова Н.Е.  
Кильдишова Т.Е.  
Гаврилова О.А.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31.05.2021г. № 5

Нижний Новгород  
2021

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа предназначена для обучающихся 7-9 классов. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

- 1) Адаптированная образовательная программа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 86» на 2018 -2023 гг.
- 2) Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014. – М. – 303
- 3) Учебный план ГКОУ «Школа – интернат № 86».

Предлагаемая программа ориентирована на учебники:

-Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 287с.

-Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – М.: Просвещение, 2016. – 263с.

-Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 2-е изд., исправленное – М.: Просвещение, 2016. – 263с.

**С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки рабочая программа может быть реализована в дистанционном формате.**

### **Роль и место дисциплины в образовательном процессе**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

### **Адресат**

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 7-9 классов ГКОУ «Школа-интернат № 86» и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков.

### **Структура программы**

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;

- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

- Коммуникационный.
- Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
- Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомы дети раньше.
- Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
- Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
- Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

### **Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи**

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок.

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-2 ошибками.

**Оценка «3»** ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

**За одну ошибку в диктанте считается:**

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

**Оценка «4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка «5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

**Цель курса:**

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

## **Задачи преподавания письма и развития речи:**

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

## **Основные направления коррекционной работы:**

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

### **Совершенствование движений и сенсорного развития:**

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

### **Коррекция отдельных сторон психической деятельности:**

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

### **Развитие различных видов мышления:**

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

### **Развитие основных мыслительных операций:**

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

### **Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:**

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

### **Коррекция и развитие речи:**

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;

- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

### Специфика программы

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

Состав обучающихся 7-9 классов разнообразен по своим возможностям усвоения учебного материала. Детей каждого класса можно разделить на четыре уровня по способностям и степени обучаемости:

**I уровень-** Детям доступен уровень обобщения учебного материала, предусмотренной учебной программой по чтению, они способны к переносу знаний (при незначительном изменении задания не испытывают трудностей), дети усваивают прочитанные произведения сознательно, могут комментировать свои действия в процессе пересказа или чтения, объяснять способ выполнения того или иного задания. обучающимся достаточно фронтального объяснения нового материала, задания, и как правило, все эти задания они выполняют самостоятельно. При выполнении сравнительно сложных заданий им нужна незначительная активизирующая помощь взрослого (поощрение, поддержка).

**II уровень** В основном обучающиеся успевают по предмету и без особых трудностей усваивают программный материал. В коррекционно-воспитательной работе они нуждаются в организации их деятельности и в постоянной стимуляции- «подбадривании», похвале. В индивидуальном подходе к этим детям необходимо учитывать их возможности, всячески развивать мыслительные способности, инициативу, использовать все их положительные качества.

**III уровень.** У детей этой группы отмечается низкая работоспособность, безынициативность. Они плохо участвуют во фронтальной работе, не воспринимают общую инструкцию педагога, невнимательны. Если дать им индивидуальную инструкцию, они в состоянии выполнять многие задания, хотя медленно и не всегда точно. Следовательно, в индивидуальном подходе к таким детям необходимо активизировать их во всех видах деятельности, инструкции им давать индивидуально, в расчлененной, конкретной форме.

**IV уровень.** Усвоение учебного материала для этих детей составляет большую трудность. Ученики затрачивают много усилий, но с заданием справляются еле-еле, а иногда вообще не справляются (низкий уровень познавательных способностей).

Таким обучающимся необходимо организация индивидуальной коррекционной помощи, где используется совместная с педагогом деятельность, коррекция всех основных (мотивационного, операционного, оценочного) компонентов саморегуляции. Обучение ведется индивидуальное, пошаговое, которое доступно ребенку. Создаются специальные ситуации, позволяющие позитивно проявить себя ребенку на уроке и во внеурочное время.

## Примерная тематика курса

### 7 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

**Таблица основных тем по четвертям.**

№	Тема раздела	ЭОР	четверти				Итого:
			1	2	3	4	
1	Повторение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложение</li> </ul>	Учительский портал <a href="https://www.uportal.ru/">https://www.uportal.ru/</a>				8ч.	<b>8ч</b>
2	Звуки и буквы		5ч				
3	Состав слова	Инфоурок	17ч				<b>17ч</b>
4	Части речи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя существительное</li> <li>• Имя прилагательное</li> <li>• Местоимение</li> <li>• Глагол</li> </ul>	Интернетурок.ру	7ч	9ч		1ч	<b>17ч</b>
				8ч			<b>8ч</b>
				8ч			<b>8ч</b>
				5ч	32ч	2ч	<b>39ч</b>
5	Предложение	Российская электронная школа				10 ч	<b>10 ч</b>
6	Повторение	Учительский портал <a href="https://www.uportal.ru/">https://www.uportal.ru/</a>				8ч	<b>8ч</b>
7	Развитие речи		4ч	2	6ч	3	<b>15 ч</b>
	Итого:		33ч.	32ч.	38ч.	32ч.	<b>135 ч.</b>

#### **Звуки и буквы. Текст**

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Текст. Повторение пройденного.

### **Предложение. Текст**

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное.

Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом и. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

### **Слово. Текст**

#### **Состав слова**

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях; однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Обогащение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.

Текст. Повторение пройденного.

### **Части речи**

Части речи. Их различение. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзов как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Основные грамматические признаки существительного род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (по дороге — по земле, на дереве — на окне и т. д.). Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.

Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.

Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котенок).

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.



Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Распространение предложений с однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Глагол. Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик).

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на –ть, –ться, –ти, –чь, –чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предьявляемых фактов (примеров).

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа (вы, Вы). Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

### **Предложение. Текст**

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Интонация перечисления. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом и. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Текст. Повторение пройденного.

### **Повторение**

#### **Деловое письмо**

Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы.

Письмо. Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы. Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

### **Связная речь с элементами творчества**

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

## **8 класс**

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

**Таблица основных тем по четвертям**

№	Разделы	ЭОР	Рабочая программа (количество часов)
1	<b>Повторение. Предложение</b>	Российская электронная школ	<b>8 часов</b>
2	<b>Слово. Состав слова</b>	Интернетурок.ру	<b>20 часов</b>
3	<b>Части речи.</b>		<b>73 часа</b>
	Имя существительное		15 часов
	Имя прилагательное		17 часов
	Личные местоимения		12 часов

	Глагол		29 часов
4	<b>Предложения</b>	Российская электронная школа	<b>25 часов</b>
5	<b>Повторение. Предложение</b>	Учительский портал <a href="https://www.uchportal.ru/">https://www.uchportal.ru/</a>	<b>10 часов</b>
	<b>Итого</b>		<b>136 часов</b>

### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

#### **Состав слова**

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (**от-, до-, по-, про-, за-, на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

#### **Части речи**

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

*Глагол.* Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

#### **Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные **члены предложений**. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета и др.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

## **9 класс**

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное», «Предложение».

**Таблица основных тем по четвертям**

№	Разделы	ЭОР	Рабочая программа (количество часов)
1	<b>Повторение.</b>		<b>6 часов</b>
2	<b>Звуки и буквы</b>	Учи.ру <a href="https://uchi.ru/">https://uchi.ru/</a>	<b>8 часов</b>
3	<b>Состав слова</b>	Инфоурок	<b>11 часов</b>
	Имя существительное		13 часов
	Имя прилагательное	Интернетурок.ру	9 часов
	Личные местоимения	Учи.ру	16 часов
	Глагол	<a href="https://uchi.ru/">https://uchi.ru/</a>	27 часов
	Наречие		11 часов
	Имя числительное		8 часов
5	<b>Части речи</b>		<b>7 часов</b>
6	<b>Предложение</b>	Российская электронная школа	<b>14 часов</b>
7	<b>Повторение</b>	Учительский портал <a href="https://www.uchportal.ru/">https://www.uchportal.ru/</a>	<b>2 часа</b>
	<b>Итого</b>		<b>132 часа</b>

**Повторение – 6 ч.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

#### **Звуки и буквы – 8 ч.**

Написание звонких и глухих, а так же непроизносимых согласных в корне слова; ударных и безударных гласных. Разделительные Ъ и Ь.

#### **Состав слова – 11 ч.**

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Правописание приставок *раз-* (*рас-*), *без-* (*бес-*), *из-* (*ис-*), *воз-* (*вос-*).

Сложные и сложносокращенные слова.

#### **Имя существительное – 13 ч.**

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Существительные с шипящей на конце.

#### **Имя прилагательное – 9 ч.**

Основные грамматические категории имени прилагательного.

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Морфологический разбор имен прилагательных.

#### **Личные местоимения – 16 ч.**

Основные грамматические категории местоимений. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

#### **Глагол – 27 ч.**

Грамматические признаки глагола: род, число, неопределенная форма глагола. *Не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам и числам, правописание глаголов II лица.

Ударные и безударные окончания глаголов. I и II спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного лица. Мягкий знак в глаголах.

#### **Наречие – 11 ч.**

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с *-а, -о* на конце.

#### **Имя числительное – 8 ч.**

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание Ъ в числительных. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

#### **Части речи – 7 ч.**

Имя существительное, имя прилагательное, глагол; наречие, местоимение.

#### **Предложение – 14 ч.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Составление простых и сложных предложений. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

#### **Повторение – 6 ч.**

Грамматические признаки имени существительного, имени прилагательного, глагола.  
Диалог.

Систематизация знаний обучающихся.

### **Связная речь**

Составление рассказа с использованием необходимой информации.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Объявление; заметка; объяснительная записка; анкета; доверенность.

Изложение с оценкой поступка героя.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Класс	Письмо и развитие речи (кол. часов в неделю, в год)	
7	5	170
8	4	136
9	4	136

## **Виды и формы организации учебного процесса**

### **Методы и приёмы обучения:**

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой), наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

### **Формы работы:**

Рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении..

Виды деятельности обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:

составление плана текста;

пересказ текста по плану;

пересказ текста по предполагаемым вопросам;

продолжение текста;

выразительное чтение;

чтение наизусть;

чтение по ролям

### **Типы урока:**

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками
- Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи

### **Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся**

При изучении курса письма и развития речи используются различные **формы контроля** (предварительный контроль, текущий контроль, тематический контроль, итоговый контроль), которые осуществляются посредством **тестовых заданий, устного опроса, диктантов, контрольных списываний.**

### **Планируемые результаты освоения курса**

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся  
по письму и развитию речи

#### **7 класс**

**Базовый уровень (2-3 уровень)**

***Обучающиеся должны уметь:***

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путём подбора родственных слова;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

***Обучающиеся должны знать:***

- способ проверки написания гласных и согласных в корне слов.

**Минимальный уровень (4 уровень)**

***Обучающиеся должны уметь:***

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

***Обучающиеся должны знать:***

- алфавит.

#### **8 класс**

**Базовый уровень (2-3 уровень)**

***Обучающиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70-80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;

- использовать в устной речи сложные предложения (сложноподчиненные) при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Обучающиеся должны знать:**

- части речи
- наиболее распространенные правила правописания слов

**Минимальный уровень (4 уровень)**

**Обучающиеся должны уметь:**

- читать и понимать короткие тексты, инструкции, некоторые деловые бумаги;
- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;
- совместно с учителем составлять короткие рассказы на основе вопросно-ответной формы речи из личного опыта учащихся.

**Обучающиеся должны знать:**

- алфавит.
- части речи

**9 класс**

**Базовый уровень (2-3 уровень)**

**Обучающиеся должны уметь:**

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

**Обучающиеся должны знать:**

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

**Минимальный уровень (4 уровень)**

**Обучающиеся должны уметь:**

- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;

**Обучающиеся должны знать:**

- алфавит.
- части речи

**Межпредметные связи**

*Математика.* Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

*Изобразительное искусство.* Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

*География.* Название рек, озер, городов.

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.



## Учебно-методическое обеспечение

- Учебник для 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 287с.
  - Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2016 г.
  - Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2016.
  - Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
    - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.;
    - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.;
    - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003
7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.
- 9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г

### **Технические средства обучения:**

- телевизор;
- компьютер.

### Методическая литература

- Н.Н. Бабешина, Ф.Н.Самсонова. Уроки русского языка во вспомогательной школе. 5-8 классы.-М., «Просвещение», 1970г.
- Н.М. Барская, Л.А. Нислевич. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы.-М., «Просвещение», 1992г.
- А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе»
- А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания».-М., «Просвещение», 2002г.
- М.В. Гнездилов, Н.Н. Бабешина, В.П. Свириденков. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы.-М., «Просвещение», 1978г.
- С.А. Зуробьян «Тексты для изложений и конспекты уроков по русскому языку»
- Об оценке знаний, умений и навыков учащихся 1-8 (9) классов вспомогательных школ по русскому языку и математике (инструктивно-методическое письмо). Москва, 1983г.

- Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Составители сборника В.И. Капинос, Т.А. Костяева.-М., «Просвещение», 1978г.
- М.Е. Прокопенко. Русский язык и чтение. 5-7 классы. Речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения.- Волгоград, «Учитель», 2009г.
- Т.П. Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение.- Волгоград, «Учитель», 2007г.
- Ю.А. Вакуленко. Веселая грамматика. Разработка занятий, задания, игры.- Волгоград, «Учитель», 2011г.
- М.А. Поваляев. Профилактика и коррекция нарушений письменной речи. Качество образования.- Ростов. Феникс, 2006г.
- А.П. Федченко, Л.Ю. Долгих. Учимся рассуждать. Справочный материал по русскому языку для специальной (коррекционной) школы. Методическое пособие.- Иркутск, 2002г.